

2021 大東文化大学 就職活動手帳

DAITO BUNKA UNIVERSITY

就職活動に向けて、自分の将来を考える時期になりました。これからの長い人生には多くの節目があります。その都度自分で選択し、結論を出すことでしか前に進むことは出来ません。その結論に至るまでの過程で、キャリアセンターを上手く活用してください。

『大東文化大学 就職活動手帳』には、就職活動で悩んだり困ったりした時に役立つ情報が満載です。2022年の春には、スケジュール管理と調べ物で真っ黒になった手帳から、新しい手帳に持ち替えて社会に巣立っていく皆さんを楽しみにしています。

建学の精神

漢学（特に儒教）を中心として東洋の文化を教授・研究することを通じて、その振興を図ると共に、儒教に基づく道義の確立を期し、更に東洋の文化を基盤として西洋の文化を摂取吸収し、東西文化を融合して新しい文化の創造を目指す。

学部・学科一覧〈8学部20学科〉

文 学 部	日本文学科／中国文学科／英米文学科／ 教育学科／書道学科／歴史文化学科
経 済 学 部	社会経済学科／現代経済学科
外 国 語 学 部	中国語学科／英語学科／日本語学科
法 学 部	法律学科／政治学科
国 際 関 係 学 部	国際関係学科／国際文化学科
経 営 学 部	経営学科
スポーツ・健康科学部	スポーツ科学科／健康科学科／看護学科
社 会 学 部	社会学科

▼目次

●大東文化大学のキャリアセンターを利用しよう！

大東文化大学の就職支援…………… P.164～ 177

就職活動スケジュール／就職支援行事スケジュール(予定)／キャリアセンターの利用案内／求人検索NAVI／個人面談・情報提供／行事予約と転送設定／キャリアセンター・アドバイザーの紹介

Step 1 自己分析…………… P.178～ 181

自分を知り、これからの就職活動の指針を見つけよう／自己分析の方法／自己理解と能力の活かし方

Step 2 業界・企業・職種研究…………… P.182～ 197

業界研究／企業研究／職種研究／OB・OG訪問／公務員について／教員について

Step 3 インターンシップ…………… P.198～ 203

インターンシップとは／インターンシップ参加の流れ／インターンシップの種類／インターンシップ参加にあたって

Step 4 求人の探し方…………… P.204～ 211

『求人検索NAVI』での大学求人の探し方／求人票の見方／Uターン・Iターン・Jターン就職／新卒応援ハローワーク等一覧

Step 5 試験対策…………… P.212～ 229

履歴書とエントリーシート(ES)の違い／送付状・応募書類／履歴書・エントリーシートを書く上でのポイント／履歴書・エントリーシートの書き方／筆記試験

Step 6 面接対策…………… P.230～ 237

面接の目的・種類／集団面接／グループディスカッション／個人面接

Step 7 マナーの基本…………… P.238～ 249

身だしなみ／話し方・言葉づかい・姿勢など／電話／手紙／Eメール／LINE／内定時のマナー

留学に行くみなさんへ…………… P.250

外国人留学生のみなさんへ…………… P.251

キャリアセンターからのお願い…… P.252～ 253

東京路線図…………… P.254～ 255

▼状況索引(用語索引)

ア行	インターンシップ実施届、誓約書を出したい……………	P.202
	インターンシップに関する保険に入りたい……………	P.202
	エントリーシートを書きたい……………	P.216～
	OB・OGの情報を知りたい……………	P.192～
カ行	キャリアセンターの開室時間を知りたい……………	P.176～
	求人票の見方を知りたい……………	P.206～
	業界・企業について知りたい……………	P.182～
サ行	支援行事予定を知りたい……………	P.166～
	自己分析について知りたい……………	P.178～
	授業を欠席したい……………	P.215
	職種について知りたい……………	P.190～
	進路希望登録をしたい……………	P.168～
	進路報告登録をしたい……………	P.252
	相談をしたい……………	P.172
	送付状を書きたい……………	P.214

タ行	大学に届いている求人票を見たい……………	P.204～
	手紙の書き方を知りたい……………	P.244～
	電話をかけたい……………	P.242～
ナ行	内定を辞退したい……………	P.249
ハ行	筆記試験について知りたい……………	P.224～
	封筒の書き方を知りたい……………	P.245
マ行	マナー(話し方・言葉づかい・姿勢など)について知りたい……………	P.240～
	身だしなみについて知りたい……………	P.238～
	メールを送りたい……………	P.246
	面接対策について知りたい……………	P.230～
ヤ行	Uターン就職について知りたい……………	P.208～
ラ行	履歴書を書きたい……………	P.212～



就職活動スケジュール

大東文化大学の就職支援

※スケジュールは変更になる場合があります。

時期	2020 年			3 年生			2021 年						4 年生			2022 年																																																								
	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月																																																
大学の 学年暦	授業期間			定期試験		夏季休暇		授業期間			定期試験		春季休暇		授業期間			定期試験		夏季休暇		授業期間			定期試験		春季休暇・卒業																																													
一般企業	インターンシップ (IS) 対策			インターンシップ			IS 対策			インターンシップ			採用情報公開／エントリー開始／セミナー／会社説明会																																																											
													書類選考 (履歴書・エントリーシート)																																																											
													筆記試験 (SPI・一般常識・テストセンター・玉手箱等)																																																											
													面接 (グループディスカッション／集団面接／個人面接)																																																											
													正式内定 (10月1日～)																																																											
公務員	一次試験 (筆記試験) 対策																								公務員試験																																															
																									面接 (グループディスカッション／集団面接／個人面接) 対策																																															
教員													志 願書提出												教育実習												採用試験二次												臨時的任用講師登録期間																							
																									採用試験一次																																															
																									私立学校採用試験																																															
												教員採用試験 (筆記試験／面接／論文) 対策																																																												
健康科学科													実習先に履歴書提出												病院実習																								国家試験																							
													臨地実習前準備												国家試験対策																																															
就職活動													基本の準備は一般企業と同様に行う												3月就職情報サイト エントリー開始												選考開始 [施設見学・説明会→履歴書提出→筆記試験→面接複数回など]												補充採用																							
看護学科													実習												実習												実習												国家試験																							
													看護師国家試験対策																																																											
													年間スケジュールを立てる／キャリアプランを考える／自己分析												内々定																																															
就職活動													情報収集 (資料請求・合同就職説明会・病院見学会・インターンシップ)												志望病院選定／病院見学会／インターンシップ／採用試験 (履歴書／面接／小論文)																																															

利用案内

就職活動結果報告書



▲就職活動結果報告書

自分の将来のために
キャリアセンターを
うまく活用しましょう。

キャリアセンターを利用しよう

大学3年生といえば、そろそろ「就職活動」という言葉が気になり始める頃。でも、ほとんどの学生にとっては、就職活動は初めての経験。不安や迷い、疑問や悩みがあって当然です。そんな時に心強い味方なのが、キャリアセンターです。キャリアセンターには、一般企業のほか、公務員などについての最新情報が豊富にそろっており、自由に見ることができます。就職相談も利用時間内は随時受け付けていますので、どんなささいなことでも遠慮することなく相談に来てください。また、キャリアセンターが入手した、多くの求人情報も閲覧できます。各企業からの求人情報や先輩の活動体験をまとめた「就職活動結果報告書」は、今後の皆さんの就職活動において役立つ、大切な宝物です。キャリアセンターにはそのような参考資料がたくさんあります。

就職資料 求人票以外にも就職活動に役立つ情報があります

- 就職活動結果報告書（大東文化大学の先輩の就職活動体験集）
- 各種就職試験参考書（一般企業・公務員）
- Uターン就職のためのイベント情報
- 就職活動に役立つ情報誌
- 新聞各紙（日経新聞、日経MJ（流通新聞）、日経産業新聞、ニッキン（金融専門紙）等）
- インターネット接続PC（プリンタ使用可）

キャリアセンターの場所

- 板橋キャンパス …… キャリア支援課（板橋校舎1号館2F）
- 東松山キャンパス …… 東松山キャリア支援課（東松山校舎管理棟2F）

進路希望登録

※全員必須

求人検索NAVIで「進路希望登録」をしてください

進路希望登録は、全員（就職希望、大学院進学希望、その他の進路希望）が必ず入力しなければなりません。皆さんの卒業後の進路に関する大学への重要な手続きです。 [p.169](#) [参照](#)

POINT!

進路希望登録を入力後、進路希望等に関して変更が出た場合には、同様の手順でその時点での進路希望等へ変更してください。

求人検索NAVIでの「進路希望登録」の方法

PCの場合

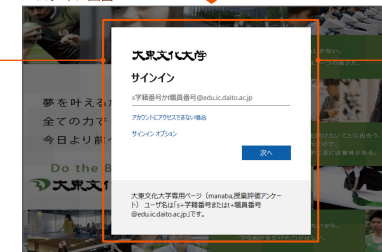
- ①大学HP・トップの「キャリア・就職支援」内の「求人検索NAVI」をクリック

▼大学HPキャリアセンターページトップ画面



- ②画面に従い必要事項を入力

▼ログイン画面



- ③「進路希望登録」をクリック

▼求人検索NAVIトップ画面



- ④「進路希望登録」画面の各項目を入力

▼進路希望登録画面



スマートフォンの場合

右のQRコードより
(<https://daio-portal.azurewebsites.net>)



※最初にログイン画面で必要事項を入力

▼トップ画面



「進路希望登録」をクリック

進路報告登録

卒業後の進路が決定次第、求人検索NAVIで「進路報告登録」してください [p.252](#) [参照](#)

求人検索NAVIとは

皆さんの就職活動をバックアップする重要なツールがこの「求人検索NAVI」です。求人票をはじめとする就職活動のための様々な情報を手に入れることができます。また、インターネットからアクセスできるので、時間や場所も気にする必要はありません。情報を得るとともにキャリアセンターへの届出などもできるので、キャリアセンターの窓口だけではなく、求人検索NAVIもうまく使って、就職活動を効率的に進めましょう。

①求人検索

p.204 参照

大学に届く求人票を様々な条件で絞り、検索できます。2022年卒学生向け求人は2021年3月1日より公開予定です。

②OB・OG検索

p.192 参照

様々な条件でOB・OGが検索できます。

③就職活動体験記検索

p.193 参照

先輩の就職活動体験記を見ることができます。筆記試験や面接の内容や日程、アドバイスなど参考になる情報を得られます。

④進路希望登録

p.169 参照

まず最初に希望する進路を登録します。進路希望登録が済んでいないと個人面談の予約ができません。

⑤支援行事の参加予約

p.174 参照

キャリアセンター主催の行事の予約をすることができます。

⑥個人面談予約

p.172 参照

就職相談の予約ができます。

⑦進路報告・就職活動体験記の登録

p.252 参照

進路が決定したら必ず登録する必要があります。

求人検索NAVIトップ画面

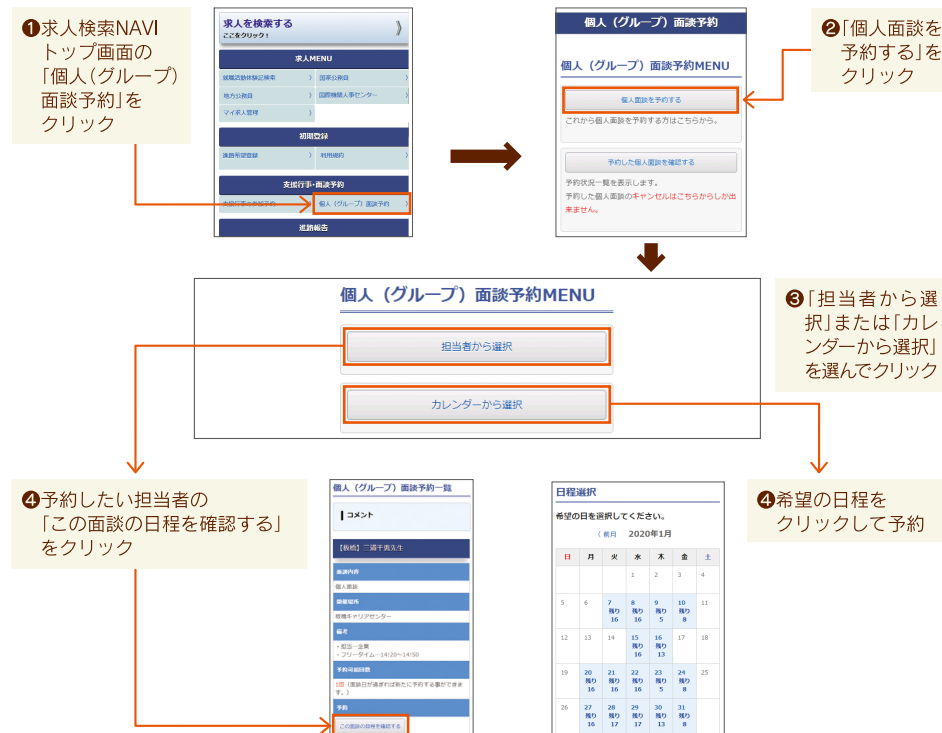


個人面談

就職活動には、不安や焦りがつきものです。悩みごとやわからないことがある時は、気軽にキャリアセンターのスタッフに相談してください。なお、学部を問わず板橋・東松山どちらのキャンパスでも相談可能です。

求人検索NAVIでの就職相談予約 **キャリアアドバイザーとの相談は予約が必要です！**

利用にあたり「進路希望登録」が完了している必要があります。 [p.169](#) 参照



※板橋校舎と東松山校舎で担当者や出勤日が異なりますので、注意してください。

〈個人面談について〉

- ・予約は1人1回までです。予約している面談が終了してから、次の面談予約をしてください。
- ・キャンセルする場合は、必ず事前に求人検索NAVIからキャンセル手続きをしてください。やむを得ず面談開始時間以降にキャンセルする場合は、必ずキャリアセンターに電話してください。
- ・面談開始後5分経っても来室しない場合は、無断キャンセルとなり相談できません。
- ・面談枠が満枠の場合、職員が対応します。面談希望日にキャリアセンターへお越しください。
- ・フリータイムの時間は、予約不要で相談できます。直接キャリアセンターへお越しください。ただし、履歴書の添削や面接練習はできません。

情報提供

キャリアセンターが主催する行事の連絡や学生への諸連絡は、基本的には掲示板とキャリアセンターホームページ、DBポータル、求人検索NAVIで行います。掲示板については予め場所の確認をしてください。また、個別の連絡で電話をすることがありますので、各校舎の電話番号を登録してください。

●板橋校舎 [掲 示 板] 1号館1階ロビー掲示板、キャリア支援課前掲示板

[Twitter]@daito_career

[電話番号]03-5399-7321

●東松山校舎 [掲 示 板] 5号館バス停上掲示板、東松山キャリア支援課前掲示板

[Twitter]@cch_daito

[電話番号]0493-31-1507

●キャリアセンターホームページ <http://www.daito.ac.jp/>

➡ [キャリア・就職支援]をクリック！

ホームページから求人検索NAVIへ接続すると本学に届いた求人情報や企業情報、卒業生進路検索、皆さんの進路登録など、インターネットに接続できる環境であれば、学内に限らず自宅など、いつでもどこでも利用することができます。

[p.170](#) 参照

求人情報

キャリアセンターには、約14,000社の企業から求人の申し込みがあります。求人票は以下の2項目に分類して管理しています。目的にあわせて活用してください。

求人検索NAVI

データベース化した求人情報を検索・閲覧できます。

求人票掲示板

キャリアセンター前には、業種別・地域別に求人票を掲示しています。

求人票

[p.204~207](#) 参照



行事予約

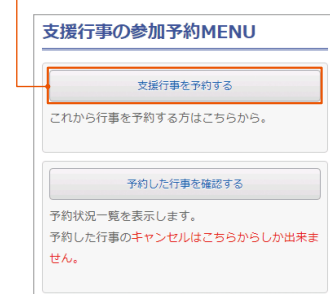
キャリアセンターでは、皆さんの就職活動を支援する様々な行事を行っています。求人検索NAVIから予約し、参加してください。

求人検索NAVIでの「行事予約」の方法

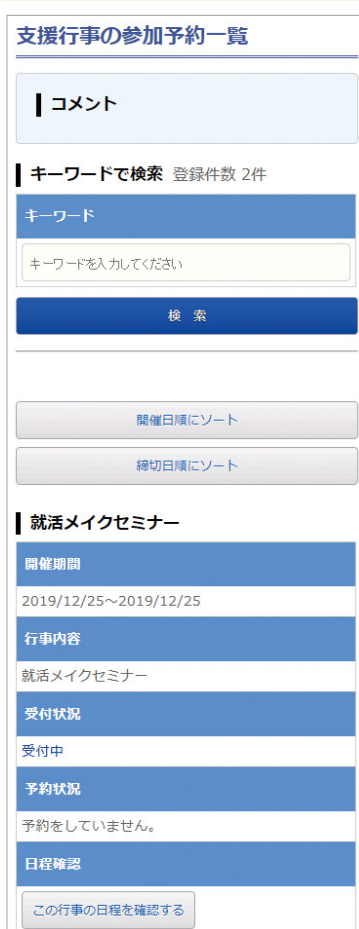
① 求人検索NAVI「支援行事の参加予約」をクリック



② 「支援行事を予約する」をクリック



③ 予約可能な行事が表示されますので、希望の行事をクリック



転送設定

就職に関する様々な情報がメールで届きます。最も活用しているアドレスを、メッセージ転送先に設定しましょう。

DBポータルでの「転送設定」の方法

注意！

求人検索NAVIから就職に関する様々な情報をメールします。DBポータルに登録している『転送用アドレス2』宛に届きます。下記画面に従い『転送用アドレス2』の内容を確認するとともに、下記のアドレスからのメール受信を許可してください。
求人検索NAVIからの送信元アドレス jnet@kyujin-navi.com

① DBポータルにログイン、右のメニューから「メッセージ転送設定」を選択



② 「アドレス2」に普段、最も活用しているアドレスを登録



キャリアセンター・アドバイザーの紹介

大東文化大学の就職支援

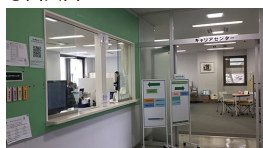
板橋

板橋校舎1号館2F TEL 03-5399-7321

【利用時間】月～金曜日▶9:00～17:00(11:20～12:20は閉室) 土曜日▶9:00～12:00

※日曜・祝日は利用できません。行事実施日は利用できないことがあります。

●出入口



入退室自由です。相談が無くても、履歴書やエントリーシートの作成時などでも利用できます。

●相談ブース



パーティションで区切られたスペースでゆっくり相談できます。

●新聞



日経新聞、ニッキンなどが自由に閲覧できます。

●ダブルスクールカウンター



資格取得講座や公務員講座などのダブルスクールに関する手続きや相談ができます。

●本棚



SPIなどの筆記試験対策・自己分析や履歴書対策・公務員試験対策書籍などの貸出を行っています。

●PC



3台のPCを自由に使えます。インターネット接続、ワードやエクセル、プリンタの利用もできます。

東松山

東松山校舎管理棟2F TEL 0493-31-1507

【利用時間】月～金曜日▶9:00～17:00(11:20～12:20は閉室) 土曜日▶9:00～12:00

※日曜・祝日は利用できません。行事実施日は利用できないことがあります。

●ダブルスクールカウンター



ダブルスクールでの資格取得に関する手続きや相談ができます。

●公務員ファイル/公務員試験対策本



過去問題集や公務員情報誌を揃えています。貸出も行っています。

●業界研究本/筆記試験対策本



SPIなどの筆記試験対策・自己分析や履歴書対策・公務員試験対策書籍などの貸出を行っています。

●臨床検査技師・看護師コーナー



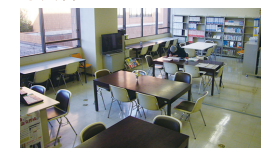
過去の求人票や先輩の就職体験談、病院等の資料があります。

●Uターン掲示板



各都道府県の就職情報を集めたコーナーです。説明会やイベントのチラシもあります。

●資料室



自由に使える資料室です。インターネットに繋がったPCで企業研究やエントリーシートを作成したり、友人と情報交換をしたり、自由にご利用ください。

キャリアアドバイザー紹介



大和田 英明先生
金融業界で勤務
英語学科授業も担当



高木 智子先生
大手航空会社で
CAとして勤務
金曜日は東松山で相談対応



稲葉 光弘先生
鉄道系IT会社・航空系旅行会社・食品会社で勤務
社労士資格保有



藤田 文子先生
大手損害保険会社から航空会社CAへ
秘書検定面接試験審査委員



三浦 千恵先生
県庁で公務員として勤務
メーカー・法律事務所・中央省庁で事務職を経験

●公務員アドバイザー 専門知識を持つ3名のアドバイザーが日替わりで対応。勉強方法の相談をはじめ、論文、面接対策までしっかりフォローします。

●ハローワーク 相談だけでなく、ハローワーク独自の求人紹介を受けることができます。

キャリアアドバイザー紹介



金山 康子先生
文系・理系問わず対応
業界・業種の知識が豊富



荻田 和廣先生
企業の採用担当として勤務
7,000人以上の面接に携わる



小野 隆子先生
就職相談・指導歴は12年
障がい者支援の経験もあり

学部・学年に関わらず、どちらのキャンパスも利用できます。

自己分析

自分を知り、これからの就職活動の指針を見つけよう

自己分析とは、「自分を探る」作業のことです。「自分の特性を活かして、どんな仕事がしたいか」を認識・理解することといえます。就職活動では面接や履歴書・エントリーシートなどで「自分の価値」をどれだけアピールできるかが合否に影響してきます。そのためには自分の「長所」や「特徴」を把握し、「根拠（具体例）」を持って、説明ができるように準備をする」必要があります。

「業界・企業・職種研究」と「自己分析」は並行して行うこと！

「自分の特徴を知るために自己分析を行うこと」が必要なのですが、「相手（企業）の特徴を知り、その特徴に合わせて自己をアピールしていくこと」が大切です。そのためには、業界・企業・職種研究を行い、「求めている人材を捉えること」が必要です。

自己分析の効果

就職活動における「自分の軸」が、明確になることで考え方、発言がブレなくなります（矛盾が生じない）。そして、自分の価値（強み・能力等）を自分自身がしっかりと理解することで、履歴書やエントリーシート、面接の時などに他者を納得させる、根拠があるプレゼンテーションができます。そうすることで「組織に貢献できる人材」「採用したい」と思わせ、内定に近づくことができます。

POINT!

採用担当者が知りたいことは？

- ①あなたは何をしたいのですか？（そのために必要なことは？）
➡「興味」「志望動機」
- ②あなたはどのような人間ですか？（こだわり・譲れないものは？）
➡「価値観（職業観）」
- ③あなたは何かができますか？
➡「能力（スキル）」「自己PR」



自己分析の方法

自分のことを知るために、「過去の自分を知る」「現在の自分を知る」「未来の自分を描く」という作業を行います。今までにどんな経験をしてきて、どんな自分であって、今後どうなっていきたいか、今わかる範囲で書き出してみましょう。まずは難しく考えず、項目に対する答えを簡潔にたくさん書き出すことが重要です。そして、日々気づいたことや他人からの意見、成長して変化した自分の考えを書き足していきましょう。

自己分析の方法

1. 過去の自分を知る

これまで経験してきたこと
それによって感じたこと、学んだことを考える

2. 現在の自分を知る

自分とはどのような人間か、
どのような価値観を持っているかを考える

3. 未来の自分を描く

将来自分が目指したいこと、
どのような人になりたいかを考える

次のページから実際に自己分析をしてみよう

POINT!

自己分析の注意点

- ①過去を振り返って「自己否定」をしないこと。自己分析は「強み」「弱み」「職業・企業選択の判断基準」「仕事に対する価値観」等を明確にすることが目的。
- ②「自己分析→業界・企業・職種研究→自己分析→業界・企業・職種研究」のサイクルを繰り返すことが大切。

自己理解と能力の活かし方

ポジティブ心理学

自分の強みが何であるかを知って、それを生かすようにすることで、人生をより充実したものにすることができま
す。強みとは他人と自分を比較するものではありません。自身の価値観をしっかりと理解していきましょう。

！ ワークシートで自分の強みを見つけよう

例)

A キーワード：調整力		
B	場面(どんな時)	大学時代、文化祭実行委員の活動で、参加団体への説明会を企画したとき。
	きっかけ(なぜ・理由)	団体によって意見や要望が異なり、例年通りのやり方では上手くいかなくなってしまうから。
	工夫・努力(やったこと)	全体会議の場で話を聞いても話が混乱すると思え、個別に30団体すべての代表者から話を聞いた。
	結果(変化・気づき)	団体の意見や要望を系統ごとに仕分けすることができ、双方の折衷案を提示することができた。

- 1 図のA部分に、自分の強みを表すキーワードを記入してみましょう。
下のワードを参考にしてもかまいません。

【影響力】…………… 活発性、指令性、コミュニケーション、競争性、最上志向、自己確信、自我、社交性
【実行力】…………… 達成欲、アレンジ、信念、公平性、慎重さ、規律性、目標志向、責任感、回復志向
【戦略的思考力】…………… 分析思考、原点思考、未来志向、着想、収集心、内省、学習欲、戦略性
【人間関係構築力】…………… 適応性、運命思考、成長促進、共感性、調和性、包含、個別化、ポジティブ、親密性

- 2 図のB部分に、Aのキーワードが発揮されたエピソードを記入しましょう。

POINT!

自分の強みは、自覚し、強化していくことで、武器になります。過去のエピソードからだけでなく、これからの大学生活の中でも、意識して使いながら、磨いていきましょう。

✎ 実際に書いてみよう！

A キーワード：		
B	場面(どんな時)	
	きっかけ(なぜ・理由)	
	工夫・努力(やったこと)	
	結果(変化・気づき)	

A キーワード：		
B	場面(どんな時)	
	きっかけ(なぜ・理由)	
	工夫・努力(やったこと)	
	結果(変化・気づき)	

A キーワード：		
B	場面(どんな時)	
	きっかけ(なぜ・理由)	
	工夫・努力(やったこと)	
	結果(変化・気づき)	

業界・企業・職種研究

自分がどんな仕事をやりたいかを考えるために

「自分がどんな仕事をやりたいのか」あるいは「どんな会社に就職したいのか」、これから方向性を絞っていく必要があります。その上で、捉える枠組みとしてあるのが、「業界」と「企業」、そして「職種」です。その枠組み（業界）を捉え、さらにその中の一つ一つ（企業・職種）を調べることが業界・企業・職種研究です。

たとえば、ひとくちに製造業といっても、素材系から機械、金属、自動車、繊維、印刷などさまざまです。そして、企業ごとに採用方法、時期、文系学生の募集職種も違います。その違いを調べておくことが重要です。

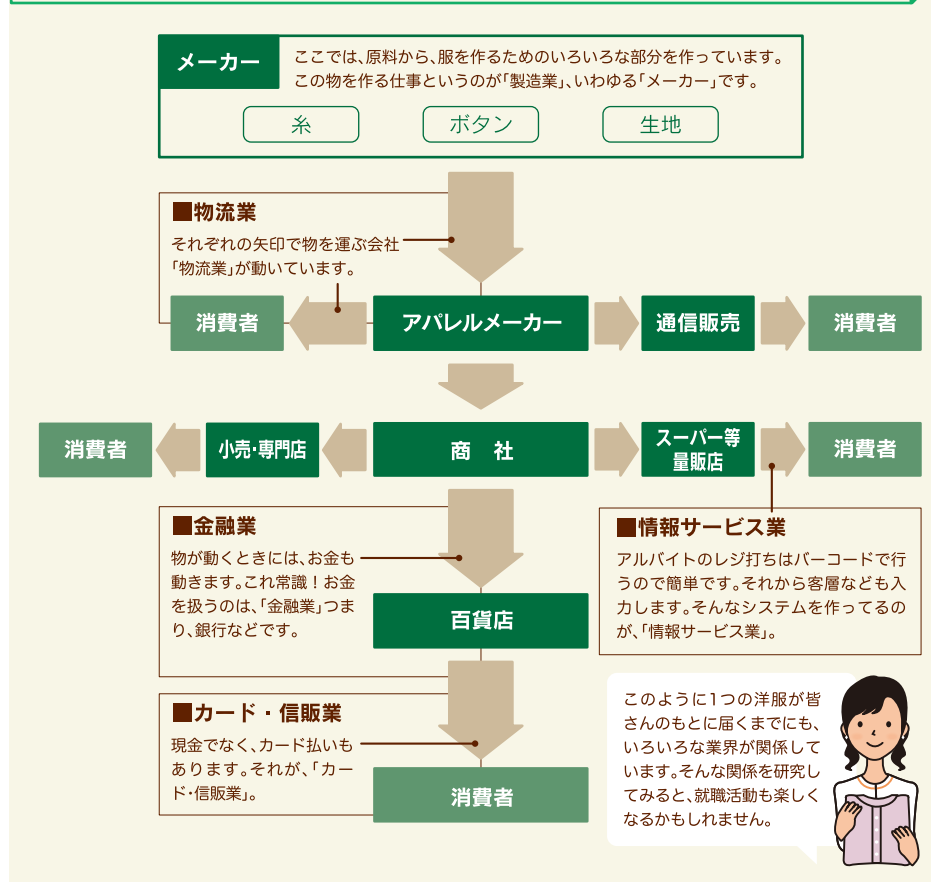
業界研究

■キーワードから見る代表的な業界

	キーワード	業界区分
A	暮らしの土台を支える	メーカー（製造） 食品・飲料、紙・パルプ、化学、医薬品、繊維・アパレル、化粧品、鉄鋼、機械、精密機器・電子・電機、自動車、造船・輸送用機器、印刷など
		建設・不動産・住宅 建設、住宅・不動産・住宅設備・建材など
		エネルギー 電力、ガス、石油など
B	お金の管理・保障を手助けする	銀行・証券 銀行（都市・地方・信託・外資系・政府系）、信用金庫、証券など
		保険 生命保険、損害保険など
		クレジット・信販 クレジット、信販、リースなど
C	「人」と「モノ」をつなぐ	商社 総合商社、専門商社（食品・繊維・鉄鋼・半導体・医薬品・事務機など）
		小売・流通 百貨店、専門店、スーパー、ホームセンター、通販、外資系ブランドなど
		運輸・物流 鉄道、航空、運輸（陸運・海運・空輸）、貨物輸送、宅配、倉庫、郵便など
D	「楽しみ」を追求する	フードサービス ファミリーレストラン・ファストフード・中食など
		アミューズメント ゲーム、映画、音楽、レジャー施設、テーマパークなど
		旅行・ホテル・ブライダル 旅行、ホテル（大手・ビジネス・鉄道・レジャー・外資系など）、ブライダルなど
E	情報の発信源になる	マスコミ・広告 テレビ・ラジオ・インターネット、新聞、出版（書籍・雑誌）、広告など
		情報処理・通信 ソフトウェア、情報サービス、通信、インターネット、携帯向コンテンツ、SNSなど
		コンサルティング 経営、人事、会計、品質管理・生産管理、環境など
F	人々の「困ったこと」を解消する	医療 病院、医薬機器（医薬品）開発、医療検査（分析）など
		福祉・介護 ホームヘルパーサービス、介護福祉施設など
		教育・人材サービス 学習塾、予備校、資格・生涯学習、通信教育、人材派遣など
G	公務員	国家公務員 国家公務員総合職・一般職、裁判所事務官、防衛省職員、自衛官など
		地方公務員 警察官、消防官、県庁職員、市役所職員、学校事務など
H	教員	公立教員 幼稚園、保育園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校
		私学教員 幼稚園、保育園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校

業界研究（業界相関図）

業界相関図（例）『服が消費者にわたるまで』



オススメ！マイナビ2022業界研究大図鑑がオススメです！

①「マイナビ2022」トップ→就活準備→業界研究大図鑑



②興味のあるモノを選択



興味があるアイテムを選択すると、身の回りにあるものにどういった業界がどのように関わっているのかがひと目でわかります！

※出典：マイナビ2022「業界研究大図鑑HYPER」

※画面は現在開発中のため、異なる場合がございます

スマホからはコチラ

<https://job.mynavi.jp/cs/22/zukan/>



業界研究の方法

①キャリアセンター

●セミナー ●就職支援行事 ●求人検索NAVI ●就職活動結果報告書 など

②大学のオンラインデータベース p.185 参照

●大東文化大学HP→教育・研究→図書館→オンラインデータベース→東洋経済DCL、日経テレコン21

③インターネット

●業界団体サイト※(経団連、商工会議所 など) ※公社「日本貿易会」、金融「全国銀行協会」
●就職情報サイト(リクナビ、マイナビ など) ●業界動向サーチ など

④新聞・出版物

●新聞(日経、日経MJ など) ●業界紙 ●会社四季報 ●業界地図 ●帝国データバンク
●ビジネス雑誌(週刊東洋経済、週刊ダイヤモンド、日経ビジネス など) など

⑤学外

●セミナー ●会社説明会 ●店舗見学 ●OB・OG訪問 ●アルバイト ●インターンシップ など

業界・企業研究のポイント

①固定概念を持たない

「知っている」「働く姿が想像できる」企業は優良企業か? 「BtoC」? 「BtoB」?
(解説) 「BtoC」=Business to Consumer(「企業」と「個人消費者」間の商取引)
「BtoB」=Business to Business(「企業」と「企業」間の商取引)

②業界内外の競合、シェア等を知る

業界内の上位企業を確認。下位でも活躍できる企業があるか?

③市場規模(過去→現在→未来)、ビジネスモデル、参入障壁を知る

ライバル企業が多いのか? ニッチ市場か?

業界・企業研究のやりかた例

- ①一年上の年代の「就職情報サイト」やキャリアセンターにある「求人票」を見る
- ②気になる会社名をノートに記入していく(まずは1社でOK)
- ③気になる会社が「どの業界に所属するのか」を調べ、分類する
- ④その業界の「需要と供給」を把握する→【おすすめ書籍】業界地図
- ⑤その業界内での「自分の知らなかった会社」を調べ、ノートに書いてみる
- ⑥気になる業界を複数作り、その共通点を見つける

POINT!

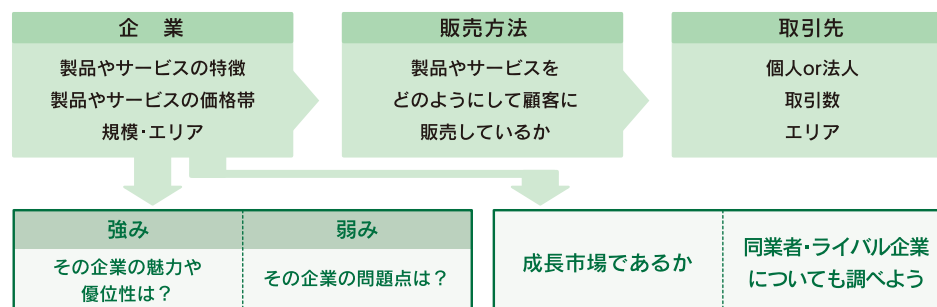
なかなか興味のある会社が見つからない学生は「就活ゼミ」・「就職支援イベント」に必ず参加しましょう!! 参加することで自分で就職活動について考える時間を減らすことができ、効率的に調べる方法を段階的に学べます。



企業研究

Point 1 企業研究の目的

- 企業のビジネスモデルを理解するため
- 自分にあっている企業か判断するため
- なぜこの会社で働きたいのかを明確にするため(志望動機の裏付けとなる)
- 「継続的に利益を上げる仕組み」があるのか判断するため



Point 2 企業研究の手順

■ホームページやパンフレットは、企業の良い所しか書いていません

- ①就職四季報を確認する
- ②上場企業であれば、有価証券報告書、株主向け説明会資料にてIRを確認する
- ③企業の歴史を確認する(設立や事業内容の変遷、どのような事業展開をしてきたのか調べよう)

CHECK!

就職四季報や日経新聞の記事が無料で読めるオンラインデータベースを活用しよう。
(※接続は、学内PC、学内Wi-Fi限定です。)

①大学HP→教育・研究→図書館



②右のタブから「オンラインデータベース」



③利用したいデータベースを選ぶ



就職四季報や業界地図を見たいなら「東洋経済DCL」、日経新聞の記事を検索するなら「日経テレコン21」

Point 3 会社四季報・業界地図の見方

会社四季報を見るときポイント

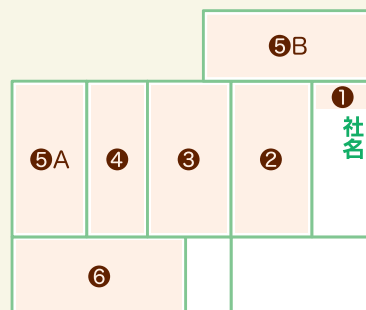
『会社四季報』とは、東洋経済新報社が発行している書籍です。証券取引市場に上場している企業の特徴や、業績・財務内容・株価の動きなどの情報がまとめられています。

まず確認してほしいのは、解説記事欄(②)です。社名の左側にあり、記者による現状分析と展望が記載されています。業績の推移(⑥)や財務指標(④)は、データの裏づけとなり、株式部分の時価総額は、その時点での企業規模がわかる指標の一つとなるので、併せてみておきましょう。また、非上場の企業が掲載されている『会社四季報 未上場会社版』には、業界別に注目企業が掲載されています。各企業の概要が書かれてあり、業界の視野が広がります。キャリアセンターでは、就職四季報「総合版」「女子版」「優良・中堅企業版」も閲覧できます。業績面からの企業研究に役立てましょう。

会社四季報の見方

『会社四季報』は、3月、6月、9月、12月の年4回発行され、入手しやすい情報源の一つです。

(『会社四季報』2020年1集新春号より作成)



①証券コード	株式を上場している会社(銘柄)には、各々数字4ケタの証券コードが付けられています。
②解説記事	この欄を読めば、会社の現状や当面の見通しを知ることができます。会社の事業内容や特色、事業部門ごとの売上高に対する構成比率、業績見通し、新製品・新技術や新規事業・設備投資などの株価材料が掲載されています。
③株主、役員、連結子会社	主な株主のほか、役員、連結対象となっているグループ会社名を知ることができます。
④財務指標	(財務)〈連16.3〉百万円 (1)総資産 197,493 (2)自己資本 113,615 (3)自己資本比率 57.5% (4)資本金 19,985 利益剰余金 60,692 (1)総資産……会社が所有する有形・無形の財産の総額です。 (2)自己資本……総資産から負債などを差し引いた、返済する必要のない額です。 (3)自己資本比率……総資産のうち、自己資本(株主持分)が占める割合です。一般に、数値が高いほど安定していると言われます。 (4)資本金……株主が払い込んだ出資金のうち、資本金として組み入れられている額です。

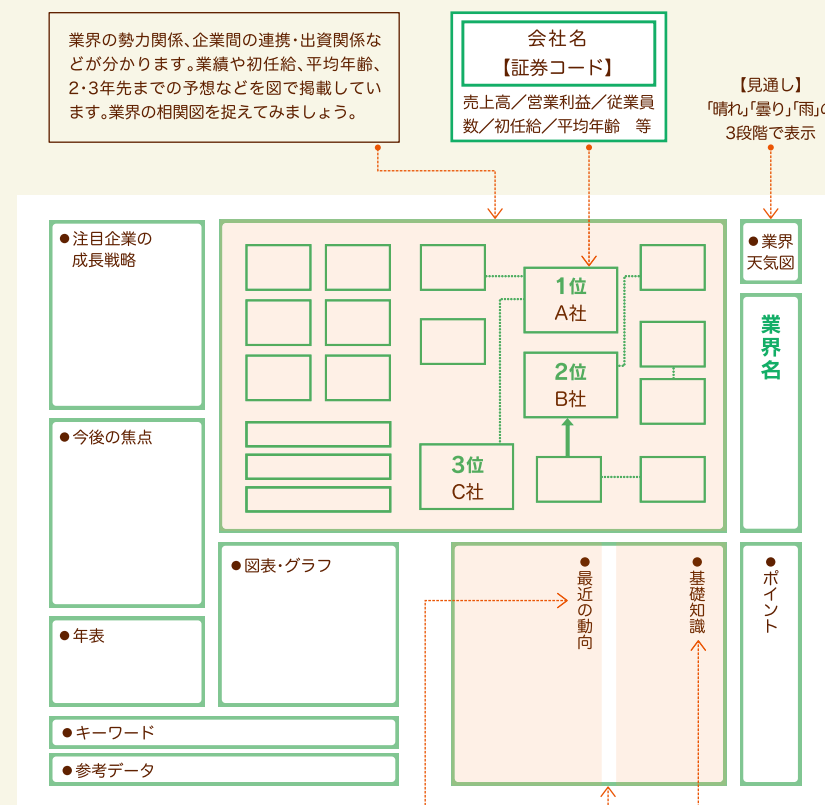
⑤A 株価
B 株価指標
過去約3年間の株価チャート(⑥B)と過去の資本異動及び株価の高値・安値が掲載されています。

⑥業績の推移
売上高や1株当たりの利益、配当などの業績が数期にわたり掲載されているので、中長期の視点で業績の推移を見ることができます。決算期の後に「予」とあるのは、会社四季報編集部独自の判断による予想数値、決算期の前に「会」がつく行は会社が発表した業績予想数値であることを示しています。

業界地図の見方

『業界地図』とは、一般的な地図のように、業界を一目で分かる形にしたものです。業界内の勢力関係や、今後の見通し、最新の動向などがまとめられています。

(『日経 業界地図2020年版』より作成)



志望動機を書く際には特に読んでください。

【最近の動向】
前年やその年に起きた業界内のニュースを、日本経済新聞の記者が解説します。新聞を読む時の目線をこの文章から捉えましょう。

【基礎知識】
業界全体の需要と供給が短くまとまっています。ここに載っている「業界用語」は、企業に興味を持つ上での大事なヒントです。気になった用語はすぐにインターネットを駆使し、調べましょう。

Point 4 企業研究に関する用語

■ 下記の内容を調べよう(P.120の企業研究シートを活用しよう)

経営理念・事業内容

- 沿革** … 会社の移り変わり、今日までの歴史。その流れを理解する。(=企業の成長性)
- 経営理念** … 会社の「ミッション」(使命)、「ビジョン」(将来像)、「バリュー」(価値)を調べる。中小企業は、社長の人柄や考え方もチェックしてみる。(=時代への対応／企業の将来性)

企業の規模・財務内容

- 利益** … 売上は上がっていても利益は落ちている場合もあるので、企業の利益はしっかり確認する。
【営業利益】本業で生み出す利益。本業の収益が好調かどうか分かる。
【経常利益】営業利益にその他の収益や費用(金融収支など)を加減したもの。
会社の経営状態がわかる。
- ポジション／市場シェア** … その企業が業界内で何番目の位置か、ライバル企業はどこなのか、他社との違いはどこにあるのか。業界の動向／将来性とあわせてチェックしよう。(=社会からの信用／信頼性) 同業他社と市場占有率を調べ比較する。
- 株主持分比率** … 企業の安全性を示す指標。この比率が高いほど企業として自立度が高く体力もあるとされる。(借入金を含む負債が少ないことを意味するから)。(=安全性の目安)

勤務条件・待遇

- 教育(研修)制度** … 入社後の教育(研修)制度は、企業の「人材に対する考え方」が現れる。ただし、入社後「企業側に育ててもらう」という受け身の姿勢は禁物！！
- 人事制度** … 一般職から総合職へのコース転換の道はあるか、その実績は？仕事の評価制度について、その他の制度はどうか？
- ジョブローテーション** … 入社後のキャリアプランは？どのような基準(年数、適性、成績等)なのか等。

その他

- 女性の活躍度** … 平均勤続年数、管理職に占める女性の割合(有無)、総合職であれば昇進・昇格は男女平等か。
- 社風** … 会社の雰囲気。
- 定着率** … 毎年の採用人数・平均年齢。

Point 5 会社説明会

会社説明会について知ろう

会社説明会／セミナーは、採用選考の第一段階。採用担当者から話を聞いて(情報収集)、その後の企業研究に役立てるというのが本来の目的ですが、説明会への参加を採用選考に進む上での条件とするところもあります。後の筆記試験や面接試験へつなげるためのステップと考え、興味のある会社説明会には積極的に参加しましょう。

■ 会社説明会の種類

● **個別説明会** 各企業が独自におこなう説明会

就職活動が本格化するにつれて徐々に増加。

● **合同説明会** 複数の企業が1会場に集まって開催される説明会

各企業のブースをまわって説明を受ける。知らない企業の話を知り聞いてみよう！

■ 会社説明会の形式

- オープンセミナー ● 合同企業説明会 ● 会社訪問(工場・店舗見学)
- 学内企業説明会(業界研究セミナー／学内就職セミナー) など

① 事前に準備しておくこと

会社説明会は、会社案内(冊子)やホームページだけではわからないことを知る絶好の機会です。「資料をもらうだけ／参加するだけ」で満足せず、質問をするなど、積極的・意欲的に臨みましょう。足で稼いだ情報が、他の学生との違いになります。

- 志望の目的や動機を明確にしておこう
- 企業の会社案内、ホームページを読んで予備知識を蓄えておこう
- 履歴書など、持参すべきものを用意しよう
- 疑問点があればまとめておこう
- 学生らしい服装、髪型にしておこう
- 会場に入る前に鏡を見て髪型、服装をチェックしよう
- 参加予約をしていた説明会に欠席・遅刻するときは、必ず連絡を入れよう

② 会場内での注意点

- 座席は前に座る・メモを取る
- 担当者の話には“反応”し、わからない点は質問をしよう
- 言葉づかいやマナーに注意して、きちんと挨拶しよう

POINT!

会社説明会は、企業の規模、実績、将来性などの情報を収集できる貴重な機会ですので、積極的に参加して視野を広げていきましょう。

会社説明会が、実質的な一次選考となる場合もあるので、気を引き締めて参加しましょう。

面接や、筆記試験が実施されても大丈夫なように事前にしっかり準備しておきましょう。

職種研究

職業・職務の種類

職業・職務の種類は、様々な分類がありますが、就職活動をする際によく目にする職種は下記のとおりです。

営業・販売系

企業の商品やサービスを売る職業のことで、提案力、説得力はもちろん人間性なども求められ、企業の売上を大きく左右する重要な職務です。

こんな職種があります

【営業職】営業（法人／個人）（新規／ルートセールス）（商品有／商品無 サービス・提案）、MRなど
【販売職】店舗／無店舗・通販／訪問など

ルートセールスとは

すでに会社として取引のある顧客・得意先を訪問し、商品やサービスのセールスを行うスタイル。



事務系

職務が主に机上で行える職業のことで、事務処理能力、対人折衝能力などが必要です。

こんな職種があります

人事、総務、経理、広報、宣伝、マーケティングなど



技術・専門系

専門の知識や技術、資格などが必要とされ、常に専門知識や技術の向上などが必要とされます。

こんな職種があります

研究・開発、設計・調査、システムエンジニア、プログラマー、記者、クリエイティブなど

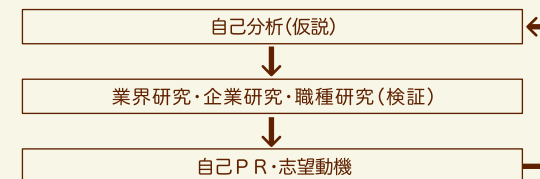


コース別採用（呼称、内容は企業によって異なる）

- **総合職**…基幹的業務又は企画立案、対外折衝等総合的な判断を要する業務に従事し、原則転居を伴う転勤がある
- **準総合職**…総合職に準ずる業務に従事し、原則一定地域エリア内のみの転勤がある
- **中間職**…総合職に準ずる業務に従事するが、原則転居を伴う転勤はない
- **一般職**…主に定型的業務に従事し、原則転居を伴う転勤はない
- **専門職**…特殊な分野の業務において専門的業務に従事する
- **現業職**…技能分野の業務に従事する

POINT！ 職種研究のポイント

- ① 業界、企業、組織に入りたいのか？何をしたいのか（職種）？どちらを優先させるのかを明確に！
- ② 同じ職種でも企業によって業務内容が異なる場合がある。「日頃、どのような環境で何をやるのか」が重要
- ③ 職種、コースごとの特徴を理解し、自分の「価値観」と照らし合わせて考える（例：給与より勤務地 等）



興味があることからイメージしてみよう

世の中には、数え切れないほどの職種があります。すべて調べることはなかなか難しいので、まずは好きなことから考えてみましょう。

例えば、「洋服が好き」なら、それに関する職種はどんなものがあるか考えてみると、「洋服をデザインする→デザイナー」「洋服をつくる→工場勤務者」「洋服を売る→ショップ店員」などと思いつくでしょう。

また、「食べ物が好き」なら、「料理をする→料理人」「食べ物を売る→スーパー勤務」などがあげられるでしょう。もっと深く掘り下げていくと、「洋服」「食べ物」に関連する企業なら「経理」「広報」「事務」「システム」「人事」など、様々な職種が出てきます。たいいていの業種は「つくる」「売る」「管理する」などの仕事がありますので、インターネットや書籍で興味のある項目から調べてみましょう。

CHECK!

dodaの「職種図鑑」がオススメです！

職種ごとの具体的な仕事内容や年収がわかる便利なツールです。各職種、業界別に解説されているので理解しやすく、ボーナスの金額や1カ月の平均残業時間もわかります。

※出所「求人情報・転職サイトdoda」



OB・OG訪問

OB・OG訪問とは？

会社のホームページや採用パンフレットなどだけでは分からない、実際の事業・仕事内容、職場の雰囲気などを確認することが、OB・OG訪問の目的です。実際に働いている先輩に直接会い、生の声を聞くことができれば、より深い企業研究が行えます。必須ではありませんが、リアルな情報を入手できる貴重な場なので、積極的に行いましょう。

POINT!

注意点

●時間厳守

社会人の忙しい時間をやりくりして、時間を捻出してくださいます。先方の予定を優先し、遅刻厳禁です。

●HP等で調べをしてから訪問する

調べればわかることを聞くのはマナー違反です。

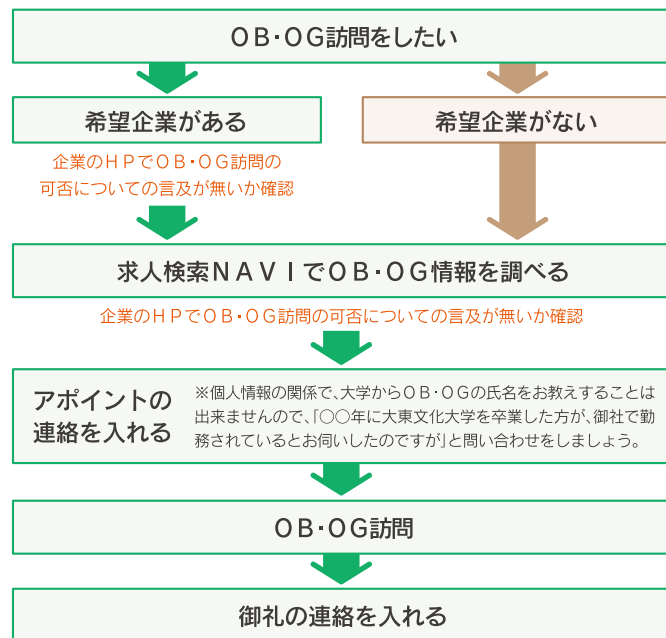
●教えてもらうのではなく、積極的に質問しよう

事前に質問項目を考えておきましょう。

●御礼を忘れない

お時間をいただいた御礼を必ずしましょう。

OB・OG訪問の流れ



オススメ 学内OB・OG訪問会(大東Café)

大東生に人気の業界・企業に就職した先輩を学内にお招きして「しごと」についてざくばらんにお話し頂くイベントです。開催日などの詳細は、ガイダンスやDBポータル、求人検索NAVIでお伝えします。

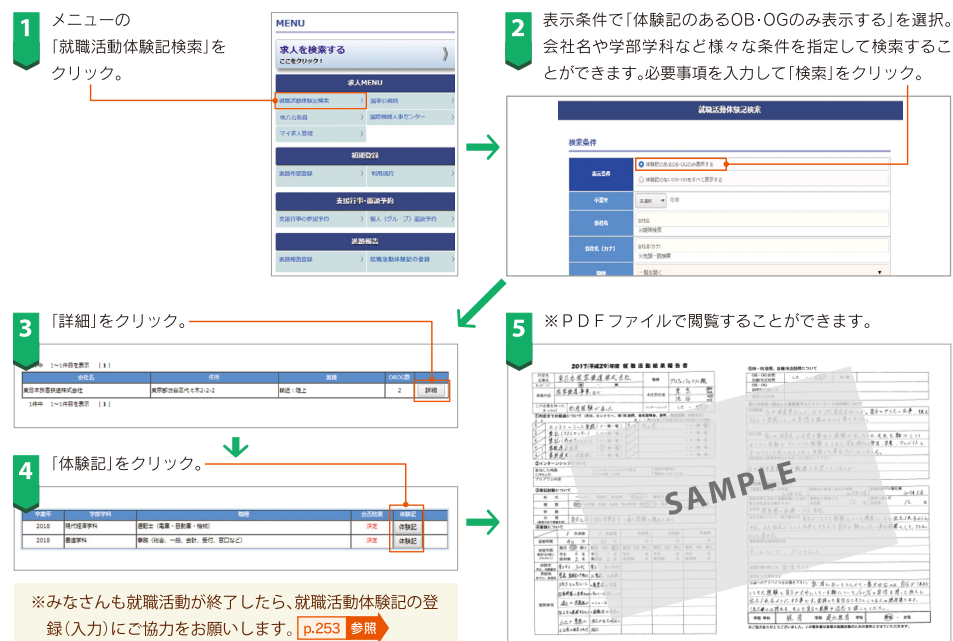


求人検索NAVIでOB・OG情報を調べる ※2006年卒学生分より



就職活動体験記閲覧方法 ※2018年卒学生分より

スマホでも
閲覧できます!



公務員について

1 公務員の種類

公務員は大きく2つに分けられます。

- 国家公務員 …… 国に雇用され、行政機関の1府12省庁や、国会、裁判所など、国の機関で働く職員
- 地方公務員 …… 都道府県や市区町村などの地方自治体に雇用され働く職員

国家公務員の種類 国家総合職(院卒・大卒程度)、国家一般職(大卒程度)、国家専門職に大きく分けられます。

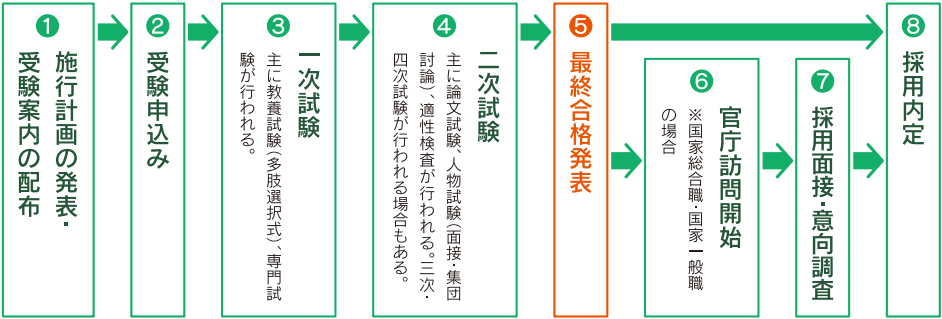
種 類	仕事内容	採用先省庁
国家総合職	主として政策の企画立案等の高度の知識、技術または経験が必要とする職員	受験の時点では、採用される省庁は未定
国家一般職	主として事務処理等の定型的な業務に従事する職員	
国家専門職	特定の省庁で専門的な業務に就く職員	財務専門官→財務省 国税専門官→国税庁

地方公務員の種類 職種として、主に事務系職種、資格免許職種、公安系職種があります。

職 種	内 容
事務系職種	県庁・市役所やその出先機関に勤務する職種。自治体によっては、警察本部や警察署に勤務する「警察事務」や、公立学校に勤務する「学校事務(教育事務)」という区分を設けている場合もある。
資格免許職種	資格・免許が必要な職種。「保育士」「臨床検査技師」「看護師」「保健師」「診療放射線技師」「管理栄養士」「栄養士」「幼稚園教諭」などがある。
公安系職種	「警察官」「消防官」が該当する。通常、「警察官」は都道府県職員で、「消防官」は市役所職員だが、東京都では「警察官」は警視庁職員、「消防官」は一部の市を除いて東京消防庁の職員として採用される。

2 採用までの流れ

基本的な流れは下記の通りですが、各自治体で、採用試験の内容や時期は異なります。事前にしっかりと確認しておきましょう。



3 試験内容

公務員試験の一次試験では、主に教養試験・基礎能力試験と専門試験が行われます。

教養試験・基礎能力試験

教養試験は、試験区分に関係なく、ほとんどが五肢択一式で実施されます。※一部の自治体を除く
出題科目は、下記の2つに分けられます。

一般知能分野	文章理解・判断推理・数的推理・資料解釈
一般知識分野	社会科学・人文科学・自然科学・時事等

専門試験

専門試験は、各試験区分に応じた、必要な知識や技術の能力を測る試験です。
一般行政系・事務系の場合は、下記の科目が出題されます。

行政系科目	政治学、行政学、国際関係、社会学、社会政策(労働経済・社会保障)、社会事情など
法律系科目	憲法、行政法、民法、商法、刑法、労働法、国際法など
経済系科目	経済原論(ミクロ経済学、マクロ経済学)、財政学、経済政策、経済事情、経済史、経済学史、統計学、計量経済学、国際経済学など
商学系科目	会計学、経営学

教員について

小学校・中学校・高等学校教員は仕事内容・免許の種類が異なります

小学校教員

小学校教諭普通免許が必要です。担任として様々な教科を受け持ち、総合学習や特別活動なども担当します。児童の安全、健康面の指導なども業務範囲です。

中学校教員・高等学校教員

それぞれ、中学校教諭普通免許・高等学校教諭普通免許が必要です。専門教科の指導を受け持ち、学級担任として学級指導の業務もあります。また部活動指導、生活指導・進路指導など、内容也多岐に渡っています。

公立学校と私立学校の違い

公立学校教員は、地方公務員です。公立学校教員は数年で勤務校が異動となりますが、私立学校教員は異動がほとんどありません。

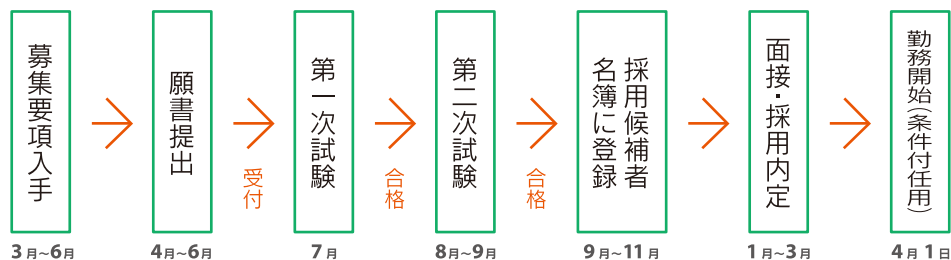
POINT! 私立学校の教員になるにはさまざまな方法があります。

私立学校の教員になるには、志望する学校へ直接応募する方法と、「教員適性検査」を受け、「私学教員志望者名簿」へ登録する方法や、「履歴書委託・登録制度」を利用している場合もあります。学校によって採用方法は異なるので、各校のホームページなどで確認しましょう。大学に求人票が届く場合もありますのでしっかりチェックしておきましょう。

採用試験のスケジュール(公立学校教員)

募集要項は、各都道府県教育委員会のホームページなどで確認できます。試験の内容・時期は各都道府県など自治体により異なりますので、事前に調べておきましょう。願書の提出が遅れると試験を受けることができないので、注意が必要です。

■採用試験の流れ ※各都道府県で内容・時期は異なります



教職課程センターを活用しよう!

教職課程センターでは教員をめざす学生の悩みや疑問に応えます。専門指導員による個別相談や採用試験対策はもちろん、4年次秋から3月にかけては非常勤講師募集など、教員採用に関する様々な情報を提供します。
※専門指導員の在室時間は教職課程センターのホームページなどで確認してください。

板橋校舎 1号館2階 [TEL:03-5399-7320] (開室時間▶ 平日/9:00～17:00 土曜/9:00～12:00)

東松山校舎 管理棟2階 [TEL:0493-31-1537] (開室時間▶ 平日/9:00～17:00 土曜/9:00～12:00)

ホームページ: <http://www.daito.ac.jp/teaching-profession/>



教職セミナー(採用試験対策勉強会)に参加しよう!

1. 教職セミナーの特徴

教職セミナーは塾や予備校のように一方的に教える場ではありません。必要な情報や資料を提供し、アドバイスをしますが、受身の姿勢では目標を達成することは出来ません。自分で課題を設定し、自分の力で勉強を継続していくことが必要です。実施スケジュールはホームページや教職課程センターで確認してください。

2. 教職セミナー授業内容

- 一般教養全般・小論文・教職教養全般・面接対策
- 教科系: 小学校/国語/英語/社会/保健・体育/書道

3. 教職セミナーの利用方法(教職セミナー室で開催)

▼1st ステップ『個別相談を活用』

まずは担当の教員や教職課程センターの専門指導員に相談しましょう。必要な教材(テキスト)や試験勉強の方法をアドバイスします。相談がある場合は、窓口で予約をしてください。センターには相談スペースもあり、教材(テキスト)や新聞などが置いてありますので、積極的に活用してください。

▼2nd ステップ『セミナー室をフル活用』

自学自習の場としてセミナー室を用意しています。自由に利用できますので、空いた時間にセミナー室で勉強する習慣を身につけましょう。聞きたいことや分からないことがあったら、担当教員に相談しましょう。セミナー内容や教員のスケジュールに関してはホームページ、掲示で確認してください。